

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	Versiyon	1.1
		İlk Yayın Tarihi	21/06/2021
	Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası	Son Güncelleme Tarihi	21/06/2021
		Sayfa No	1 / 51

KEBAPÇI İSKENDER TURİZM VE GIDA SANAYİ TİCARET İTHALAT İHRACAT
ANONİM ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
2. İŞLEME POLİTİKASININ AMACI VE KAPSAMI	4
3. TANIMLAR	4
4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE BENİMSENEN TEMEL İLKELER.....	7
4.1. Kişisel Verilerin Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olarak İşlenmesi.....	7
4.2. Kişisel Verilerin Doğruluğunu ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama	7
4.3. Kişisel Verileri Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme.....	8
4.4. Kişisel Verileri işlendikleri amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleme	8
4.5. Kişisel Verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak işlenmesi ve muhafaza edilmesi.....	8
5. ŞİRKETİN KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ....	9
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	9
6.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması	9
6.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	10
6.3. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Hayat ve Beden Bütünlüğünün Korunması	10
6.4. Sözleşmenin Kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması.....	10
6.5. Hukuki Yükümlülüklerimizin Yerine Getirilebilmesi İçin Zorunlu Olması	11
6.6. Kişisel Verinin İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmesi	11
6.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin İşlemenin Zorunlu Olması	11
6.8. Veri Sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması	11
7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI.....	12
7.1. Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Verilerin İşlenmesi	13
7.2. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	13

7.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınacak Önlemler	14
8. VERİ KATEGORİLERİ ve ÖRNEK VERİ TÜRLERİ	15
9. VERİSİ İŞLENEN ÖRNEK İLGİLİ KİŞİ KATEGORİLERİ.....	23
10. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI	26
10.1. Çalışanlarımızın Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları.....	26
10.2. Şirketimize Başvuruda Bulunan Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları.....	28
10.3. Alt İşveren/Taşeron Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları.....	28
10.4. İnternet Sitesi Ziyaretçisi ve İnternet Sitesi Hizmet Alan Kişi Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları	29
10.5. Tedarikçi Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları.....	30
10.6. Müşteri Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları	31
10.7. Potansiyel Müşteri Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları.....	32
10.8. 1001 Sadakat Kartı Sahibi Müşteri Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları	32
10.9. Habere Konu Kişi Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları	33
10.10. Yönetim Kurulu Üyesi ve Hissedar, Şube Müdürü Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları.....	33
10.11. Stajyer Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları	34
10.12. İş/Çözüm Ortağı Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları	35
10.13. Ziyaretçi Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları.....	36
11. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	37
11.1. Kişisel Verilerin ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması... 37	
11.1.1. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması	37
11.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt içinde Aktarılması	38
11.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması	38
11.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları.....	39
12. İLGİLİ KİŞİLERİN SAHİP OLDUĞU HAKLAR.....	40
13. ŞİRKETİN VERİ SORUMLUSU OLARAK YÜKÜMLÜLÜKLERİ	41
13.1. Aydınlatma Yükümlülüğü.....	41
13.2. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması.....	42
13.2.1. Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleme.....	42
13.2.2. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önleme.....	43
13.2.3. Kişisel Verilerin Muhafazasını Sağlamak	45
13.3. KVK Kurulu Kararlarının Yerine Getirilmesi Yükümlülüğü.....	46

13.4.	Veri Sorumluları Sicili'ne (VERBİS) Kayıt	46
13.5.	İlgili Kişi Başvurularının Cevaplandırılması.....	47
14.	KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ.....	48
15.	KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ	49
16.	Kişisel Verilerin İşlenmesi ve korunması Politikasında yapılacak Güncellemeler	50
17.	YÜRÜRLÜK.....	50

1. GİRİŞ

Günümüzde birçok Şirket, kamu kurum ve kuruluşu, yabancı kuruluş veya gerçek kişi kendi faaliyetleri kapsamında çok sayıda kişisel veri elde etmekte, kullanmakta ve daha iyi hizmet sunmak veya ticaret hacmini artırmak üzere daha fazla kişisel veriye ulaşmayı ve üçüncü kişilerle paylaşmayı hedeflemektedir. Daha fazla kişisel veri işlemeye yönelmek; işlenen kişisel verilerin sağladığı kolaylık ve avantajlar nedeniyle ekonomik katkı sağlamakla birlikte veri güvenliğine dair çeşitli risk ve ihlal ihtimallerini de gündeme getirmektedir. Bu nedenle, gelişen teknolojinin de etkisiyle kişisel verileri koruyabilmek adına hukuki bir altyapının oluşturulması da zorunluluk haline gelmektedir.

Kişisel verileri koruma gereksinimi neticesinde 1970'li yıllardan bu yana, ulusal ve uluslararası düzenlemeler ile kişisel verilerin korunmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Kişisel verilerin korunması hakkı ülkemizde 2010 yılında anayasal teminata bağlanmıştır. Bu tarihe kadarki dönemde ise kişisel veriler daha çok genel hukuki düzenlemelerde yer alan hükümler ile korunmaktaydı. Türk Medeni Kanunu ve Türk Ceza Kanununda kişilik hakkı ile kişisel verilerin korunmasına yönelik hükümler ve yaptırımlar bu düzenlemelere örnek gösterilebilir. 2010 yılında ise, Anayasanın 20. maddesine eklenen "Herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir..." hükmü ile kişisel verilerin korunması ilk kez anayasal bir hak statüsüne kavuşmuştur. Aynı zamanda Anayasanın 20. maddesinin 3. fıkrasında bu hakkın korunmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi çıkarılacak bir kanuna bırakılmıştır. Bu kapsamda 24 Mart 2016 tarihinde kabul edilen 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda Kanunun amacı, kişisel verilerin işleme şartlarını, kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasını ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir. Bu amaçla, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin denetim mekanizmaları oluşturularak, bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin engellenmesi hedeflenmektedir.

Kebapçı İskender Turizm Ve Gıda Sanayi Ticaret İthalat İhracat Anonim Şirketi (“İskender” veya “Şirket”)hukuka, kanuna ve yasal düzenlemelere uyumlu hareket etmeyi benimsemiş ve Kişisel Verilerin Korunması Kanununa da Veri Sorumlusu olarak uygun hareket ederek kişisel verilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması adına gerekli özeni ve hassasiyeti göstermektedir.

Kebapçı İskender Turizm Ve Gıda Sanayi Ticaret İthalat İhracat Anonim Şirketi Kişisel Verileri Koruma Kanunu’na uygun olarak, kişisel veri işleme faaliyetlerini gerçekleştirmekte olup Veri Sorumlusu olarak veri güvenliğinin sağlanması ve ilgili kişinin aydınlatılmasıyla ilgili KVK Kanunu’ndan kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uygun bir şekilde düzenlenmiş olan işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“İşleme Politikası”) kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin (“İlgili Kişi”) erişimine sunmaktadır.

2. İŞLEME POLİTİKASININ AMACI VE KAPSAMI

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“Politika”), kişisel verilerin işlenmesi ve KVK Kanunu, ikincil düzenlemeler, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’nun (“KVK Kurulu”) kararları ve düzenlemeleri ve sair ilgili mevzuat uyarınca usulüne uygun bir şekilde korunması konusunda belirlemiş olduğu temel kuralları ve uygulamasını ortaya koymak amacıyla Veri Sorumlusu sıfatıyla İskendertarafından hazırlanmıştır.

3. TANIMLAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür
-----------	--

	iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ	10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
KVKK/KVK Kanunu	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiyle eşleştirilebilen her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İmhası	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde

	edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası	Şirketimiz tarafından hazırlanan kişisel verilerin saklanmasına ve imha edilmesine ilişkin hususları düzenleyen Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikasını ifade eder.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel Verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler.
Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri İşleyen	Veri Sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumluları Sicili/ VERBİS	KVK Kurulu gözetiminde, Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı nezdinde tutulan ve kamuya açık olan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi.
Şirket veya İskender	Kebapçı İskender Turizm Ve Gıda Sanayi Ticaret İthalat İhracat Anonim Şirketi "Şirket" veya "İskender" olarak anılacaktır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE BENİMSENEN TEMEL İLKELER

İskender, şirket faaliyetleri doğrultusunda işbu Politika kapsamında tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlemekte olduğu kişisel verileri, KVK Kanunu md.4'te yer alan aşağıdaki genel ilkeler çerçevesinde işlemektedir;

4.1. Kişisel Verilerin Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olarak İşlenmesi

İskender, Veri Sorumlusu sıfatı ile işlemekte olduğu Kişisel Verileri, Anayasa ve KVK Kanunu uyarınca hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlemek ve korunmasını sağlamakla yükümlü olduğunun bilincinde olup, Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin yürürlükte bulunan mevzuata ve söz konusu mevzuatta yapılacak değişikliklere uyum sağlayarak Kişisel Verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına aykırı olarak işlenmesine engel olmak için azami güvenlik önlemlerini almaktadır.

İskender, kişisel veri işleme faaliyetlerindeki hedefe ulaşmaya çalışırken veri sahibi kişilerin çıkar ve makul beklentilerini dikkate alarak beklenmedik sonuçların meydana gelmesini önleyecek şekilde ve mümkün olduğunca en az veri işleyerek faaliyet göstermekte olup dürüstlük kuralına uygun davranmaktadır.

4.2. Kişisel Verilerin Doğruluğunu ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

İskender, işlediği Kişisel Verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır. İskender, işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını teminen ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasında belirleyici

rol aldığı farkındalığını şirket içerisinde sağlamakta ve ilgili kişilerin düzeltme başvurularını da hassasiyetle değerlendirmektedir. Veri Sorumlusu sıfatıyla Şirket tarafından işlenen Kişisel Veriler, İlgili Kişi'nin talebi üzerine değiştirilip güncellenerek saklanmakta, Kişisel Verilerin Saklanması ve Korunması Politikası uyarınca ilgili mevzuatta yer alan saklama süreleri ve ilgili mevzuatta saklama sürelerine ilişkin hüküm bulunmaması halinde sektörel teamüle göre Şirket tarafından belirlenen saklama süresinin sonlanması ardından silinmektedir.

4.3. Kişisel Verileri Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

İskender, Kişisel Verileri ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, yürütmekte olduğu faaliyetlerle bağlantılı olarak gerekli olduğu ölçüde ve yasal yükümlülükleri ile sınırlı olarak hukuka uygun bir şekilde işlemektedir. Bununla birlikte, işleme faaliyetlerine başlamadan önce Şirket, kişisel veri işleme faaliyetlerinin ilgili kişi tarafından anlaşılmasını, işbu faaliyetlerin hangi hukuki işleme şartına dayalı olduğunu ve işleme amaçlarını açık ve kesin olarak belirlemekte olup, İlgili Kişilere gerekli bildirimleri yapmakta ve Aydınlatma Yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

4.4. Kişisel Verileri işlendikleri amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleme

İskender tarafından işlenen veriler önceden belirlenen amaçlar ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve işbu amacın gerçekleşmesinin gerektirdiği ölçüde işlenmektedir. İşleme amacı ile ilgili olmayan ve söz konusu amacın gerçekleşmesi için gerek ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Nitekim ileride ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanması amacıyla veri işleme yapılmamaktadır. Bu doğrultuda verilerin işlenmesi şirket faaliyetleri ve ilgili mevzuatlar uyarınca şirketin sahip olduğu yasal yükümlülükler ile sınırlıdır.

4.5. Kişisel Verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak işlenmesi ve muhafaza edilmesi

İskender tarafından işlenen veriler ilgili mevzuat hükümlerinde öngörülen sürelerle uygun bir şekilde ve ilgili mevzuatta hüküm bulunmaması halinde Şirket tarafından işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda sektörel teamüle göre belirlenen süreler boyunca muhafaza edilmekte olup işbu sürelerin sonunda Kişisel Veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu kapsamda

gerekli idari ve teknik tedbirler alınmış olup Kişisel Verilerin saklanması ve imhasına yönelik prosedürler Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası'nda detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

5. ŞİRKETİN KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Şirket, yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca işlemekte olduğu kişisel verileri; e-posta, posta, şirket matbu formları, fax, telefon, internet sitesi idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak, ilgili kişinin kendisinden ya da 3. kişilerden KVK Kanunu'nda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu İşleme Politikası'nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel Veriler, Şirketimiz tarafından, KVK Kanunu md.5'te sınırlı olarak sayılan Kişisel Veri işleme şartlarına ve Anayasa'nın 20. Maddesine riayet edilmek suretiyle ilgili şart belirlenerek işlenmektedir. Şirketimiz tarafından Kişisel Verilerin İşlenmesinin şartları;

6.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel Veriler kural olarak, KVK Kanunu'nda yer alan düzenleme uyarınca İlgili Kişinin açık rızası bulunmadan işlenememektedir. Bu doğrultuda Şirket, ilgili faaliyet uyarınca işlenecek Kişisel Verinin açık rıza şartına bağlı olması halinde, İlgili Kişiyi kişisel verilerin elde edilmesi esnasında aydınlatmak suretiyle, İlgili Kişinin özgür iradesiyle, aydınlatma ile uyumlu ve belirlirli bir konuya ilişkin olarak vereceği açık rıza beyanı uyarınca kişisel veri işlemektedir.

KVK Kanunu uyarınca, açık rıza beyanının alınmasına ilişkin herhangi bir şekil şartı bulunmamakla birlikte, Şirketimiz, mümkün olduğu müddetçe, fiziki yollardan elde etmiş olduğu kişisel veriler için açık rıza beyanını yazılı olarak, elektronik yollardan elde edilen kişisel veriler için ise İlgili Kişinin aktif onayını almak suretiyle (opt-in yöntemi) ile elektronik ortamda almaktadır.

Açık rıza kişisel veri işleme şartlarından birisi olup, İskender tarafından bir veri işleme faaliyetine başlamadan önce KVK Kanunun' da öngörülen diğer işleme şartlarından birine dayanıp dayanmadığı teyit edilmektedir. KVK Kanunu'nun 5.maddesi uyarınca

İlgili Kişinin açık rızasının aranmaksızın Kişisel Verilerin işleneceği haller aşağıda belirtilmektedir;

6.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Şirket tarafından yürütülen faaliyetler uyarınca uymakla yükümlü olduğumuz kanun ve ilgili mevzuatlarda yer alan düzenlemeler gereği işlenmesi gereken kişisel verilere ilişkin hükümler kişisel veri işleme şartını oluşturmakta ve İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir.

Örneğin; (i) Çalışanlarımızın Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılacak bildirimleri uyarınca işe giriş bildirgelerinde yer alan veriler Çalışanlarımızın açık rızasını aramaksızın Şirketimiz tarafından işlenebilecektir. (ii) İş/Çözüm ortağı ya da Müşterilerimiz ile ilişkilerimiz kapsamında fatura düzenlenmesi halinde, faturada yer alan veriler açık rıza aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenebilecektir.

6.3. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Hayat ve Beden Bütünlüğünün Korunması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde Kişisel Veriler açık rıza bulunmaksızın işlenebilecektir.

Örneğin; Ziyaretçilerimizden birinin Şirket yerleşkesi içerisinde kaza geçirmesi halinde tıbbi müdahale öncesinde kan grubu gibi bilgiler bu amaçla işlenebilecektir.

6.4. Sözleşmenin Kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde ilgili kişilerin bu amaçla sınırlı olmak kaydıyla Kişisel Veriler açık rıza bulunmaksızın işlenebilecektir.

Örneğin; (i) Çalışanlarımızın iş akdi kapsamında hak etmiş olduğu ücretlerinin ödenmesi amacıyla Banka Hesap Bilgileri açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

(ii) Sattığımız malları sözleşme gereği teslim yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için müşterimizin adres bilgilerinin açık rıza aranmaksızın işlememiz.

6.5. Hukuki Yükümlülüklerimizin Yerine Getirilebilmesi İçin Zorunlu Olması

Veri sorumlusu olarak sahip olduğumuz hukuki yükümlülüklerin yerine getirebilmesi için zorunlu olması halinde Kişisel Veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

Örneğin; Vergi, Rekabet, İş Sağlığı ve Güvenliği gibi alanlarda denetim yapılması halinde Kişisel Verilere ilişkin paylaşım yapılması.

6.6. Kişisel Verinin İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmesi

Kişisel Verilerin İlgili Kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde açık rıza aranmaksızın işleme faaliyeti gerçekleştirilebilecektir.

Örneğin; Çalışanın, acil durumlarda ulaşılması için iletişim bilgisini ilan etmesi, İş Ortağı/Çözüm Ortağının kartvizit vermek suretiyle aleni hale getirmesi.

Şirketimiz, İlgili Kişinin kendisi tarafından aleni hale getirilen verinin işlenmesinde, alenileştirme amacına riayet edilmesine ve alenileştirme amacı dışında kalan amaçlarla kişisel verilerin işlenmemesine dikkat etmektedir.

6.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin İşlemenin Zorunlu Olması

Şirketimiz, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza aranmaksızın Kişisel Verileri işleyebilecektir.

Örneğin; (i) İşten ayrılan Çalışanımıza ait gerekli özlük bilgilerinin dava zaman aşımı boyunca saklanması.

(ii) Faturaların sözleşme sona erdikten sonra yasal zamanaşımı süresi boyunca olası yasal takiplerde kullanılmak üzere muhafaza edilmesi.

6.8. Veri Sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Şirketimiz, İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda İlgili Kişinin açık rızasını aranmaksızın Kişisel Veri işleyebilecektir. Şirketimizin elde edeceği fayda meşru ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüğü ile yarışabilecek yeterli düzeyde etkin, belirli ve halihazırda mevcut olan bir menfaatine ilişkin olmasına dikkat edilmektedir. Dolayısıyla

söz konusu işleme faaliyetine geçilmeden önce iki aşamalı bir değerlendirme yapılmak suretiyle ilk olarak veri sorumlusunun meşru menfaatinin varlığı tespit edilmekte, sonrasında ise işbu menfaatin ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermediği belirlenmektedir.

Örneğin; (i) Ziyaretçilerimizin, ziyaret tarihi, ziyaret edilen kişi bilgisi gibi verilerinin işlenmesi bu kapsamda değerlendirilecektir.

(ii) Çalışanlarımızın temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla maaş zam dönemlerinde kişisel verilerinin işlenmesinin zorunlu olması.

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Kişisel Verilerin aksine sınırlı olarak sayılmış olup; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade etmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi ve öğrenilmesi ilgili kişinin mağduriyetine sebebiyet vermesi ve ayrımcılığa maruz kalmasına neden olabilecek nitelikte veriler olup Şirketimiz işbu verilerin işlenmesine ve korunmasına önem atfetmektedir. Bu kapsamda Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" ile ilgili 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Karar uyarınca Şirketimiz tarafından işlenen Özel Nitelikli Kişisel Veriler işbu Kişisel Veri İşleme Politikasında yer alan kurallar uyarınca aşağıdaki şekilde işlenmektedir.

KVK Kanunu uyarınca kural olarak, Kişisel Veriler'de olduğu gibi, Özel nitelikli kişisel verilerin, İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Açık rıza aranmaksızın Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi noktasında ise Şirketimiz tarafından, Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin veriler ile Sağlık ve Cinsel Hayat Dışında Kalan Özel Nitelikli Kişisel Veriler olarak ayırım yapılmaktadır.

Şirketimiz tarafından işlenen Özel Nitelikli Kişisel Veriler işbu madde altında sayılan şartlarla, Anayasa'nın 13. Maddesinde belirtilen esaslara ve KVK Kanunu ve 20 Ekim

2016 tarih, 29863 sayılı Resmî gazetede yayımlanan Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak işlenmektedir.

7.1. Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Verilerin İşlenmesi

Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Kişisel Veriler kural olarak açık rıza bulunması halinde işlenebilecektir. Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Kişisel Verilerin açık rıza olmaksızın işlenebilmesi ise ancak aşağıdaki durumlarda söz konusu olacaktır;

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla,

sadece sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilecektir.

Örneğin; İşyeri hekiminin çalışana ait kan grubu bilgisini acil durumlarda yetkili kamu kurum veya kuruluşlar ile paylaşması.

7.2. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler kural olarak sadece açık rıza bulunması şartıyla işlenebilecektir.

Mevzuat hükümleri ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenebileceğinin öngörüldüğü durumlarda ise; İlgili Kişinin sağlık ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri açık rıza şartı aranmaksızın Şirket tarafından işlenebilecektir.

Bu durumda Şirket tarafından gerçekleştirilecek veri işleme faaliyetleri, ilgili kanun hükmünün gereklilikleri ile sınırlı olacaktır.

Örneğin; Çalışanlara ait sendikalılık bilgisinin özlük dosyasında yasal yükümlülük gereği muhafaza edilmesi.

7.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınacak Önlemler

Şirketimiz, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesinde, yukarıda belirtilen hususların yanında, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemleri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda;

- Özellikle Çalışanlarımızın Özel Nitelikli Kişisel Verileri özlük dosyalarından ayrı bir şekilde muhafaza edilerek yetkisiz kişiler tarafından erişimi sınırlandırılmaktadır.
- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlarda (Arşiv odası, Ofis dolapları, çekmece vb.);
 - Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmaktadır.
 - Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Kişisel Verilerin muhafaza edildiği arşiv odalarından ayrılarak Şirket'in fiziki olanakları ölçüsünde CCTV kamera sistemi ile izlenmekte olan ayrı bir arşiv odasında muhafaza edilmektedir.
- Bu ortamlara yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.
- Şirketimiz tarafından işlenen Özel Nitelikli Kişisel Verilerin elektronik/dijital ortamlarda muhafaza edildiği/erişildiği durumlarda;
 - Verilerin kriptografik şifreleme yöntemleri kullanılarak muhafaza edilmesi hususunda gerekli adımlar atılmaktadır.
 - Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması sağlanmaktadır.
 - Verilere uzaktan erişim gerektiği durumlarda (VPN kullanılması) en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin kullanılması sağlanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri işlendiği hallerde aşağıdaki tedbirlerden tümü alınmaktadır;
 - Çalışanlar İçin Yetki Matrisleri
 - Erişim Loglarının Düzenli Olarak Tutulması

- Kilitlenmiş/kodlanmış/şifrelenmiş sistem girişleri
- Log Kayıtlarının Kullanıcı Müdahalesinden Korunması Sağlanmaktadır
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler İçin güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmaktadır
- Uzaktan erişimin gerektiği verilere, iki kademeli kimlik doğrulama sistemiyle erişim sağlanmaktadır
- Verilerin bulunduğu ortamlara ait yazılımlarda güvenlik güncellemeleri takip edilmektedir
- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin güvenlik tedbirlerinin alınması noktasında KVK Kurulu tarafından belirlenen esaslara riayet edilmektedir.

8. VERİ KATEGORİLERİ VE ÖRNEK VERİ TÜRLERİ

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veriler Üst Kategori ve Alt Kategori şeklinde ayrılmış olup aşağıdaki şekilde İlgili Kişilerin bilgisine sunulmaktadır. Aşağıdaki tabloda yer alan kategoriler örnek olarak belirtilmiş olup, Şirket tarafından işlenen veriler ile ilgili olarak İlgili Kişilere gerekli aydınlatma, aydınlatma metinlerimiz vasıtasıyla yapılmaktadır.

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri Alt Kategorisi	İlgili Kişi Kategorisi
Kimlik Bilgisi	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan, kişinin kimlik bilgilerine dair verileri içeren; Ad-Soyad; TCKN; Medeni Hal; Doğum Tarihi; Ana Adı; Baba Adı; Uyruk; Vergi No; Medeni Hal; Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Nüfus Cüzdanında Yer Alan Tüm Bilgiler); VesikalıkFotoğraf; EvlilikCüzdanı; Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi; Sürücü Belgesi; Araç Plakası gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Çalışan Adayı; Alt İşveren Yetkilisi; Alt İşveren Çalışanı;Gerçek Kişi Tedarikçi; Gerçek Kişi Tedarikçi Çalışanı; Tüzel Kişi Tedarikçi Yetkilisi; Tüzel Kişi Tedarikçi Çalışanı; Potansiyel Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi;Potansiyel Tüzel Kişi Müşteri Çalışanı;Potansiyel Gerçek kişi Müşteri; Gerçek Kişi Müşteri; Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi; Tüzel Kişi Müşteri Çalışanı;Müşteri(1001

		Sadakat Kartı sahibi); Stajyer; Habere Konu Kişi; Tüzel Kişi İş/Çözüm Ortağı Yetkilisi; Tüzel Kişi İş/Çözüm Ortağı Çalışanı; Gerçek Kişi İş/Çözüm Ortağı;Yönetim Kurulu Üyesi ve Hissedar; Şube Müdürü;İnternet Sitesi Ziyaretçisi; İnternet SitesiHizmet Alan Kişi; Ziyaretçi
İletişim Bilgisi	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan, kişi ile dijital ve/veya fiziki yollardan iletişime geçme imkânı sağlayan; Adres (ev/iş), E-posta, Telefon / Cep Telefonu; Çalışanın Şirket Adı; İkametgah Belgesi gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Çalışan Adayı; Alt İşveren Yetkilisi; Alt İşveren Çalışanı; Gerçek Kişi Tedarikçi; Gerçek Kişi Tedarikçi Çalışanı; Tüzel Kişi Tedarikçi Yetkilisi; Tüzel Kişi Tedarikçi Çalışanı; Potansiyel Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi; Potansiyel Tüzel Kişi Müşteri Çalışanı; Potansiyel Gerçek kişi Müşteri; Gerçek Kişi Müşteri; Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi; Tüzel Kişi Müşteri Çalışanı; Müşteri(1001 Sadakat Kartı sahibi); Stajyer; Tüzel Kişi İş/Çözüm Ortağı Yetkilisi; Tüzel Kişi İş/Çözüm Ortağı Çalışanı; Gerçek Kişi İş/Çözüm Ortağı; Yönetim Kurulu Üyesi ve Hissedar; Şube Müdürü; İnternet Sitesi Ziyaretçisi; İnternet Sitesi Hizmet Alan Kişi
Ekonomik ve Finansal Bilgi	Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi ve gerçek kişilerin menfaatlerinin sağlanması amacıyla ve finansal ve diğer hakların takibinin sağlanmasına	Çalışan; Çalışan Adayı; Alt İşveren Yetkilisi; Alt İşveren Çalışanı; Gerçek Kişi Tedarikçi; Gerçek Kişi Müşteri; Tüzel Kişi İş/Çözüm Ortağı Yetkilisi;

	yarayan Yıllık Sabit Gelir; Çalışanın Ücreti; İBAN No gibi bilgileri ifade eder.	Gerçek Kişi İş/Çözüm Ortağı; Yönetim Kurulu Üyesi ve Hissedar; Şube Müdürü
Eğitim ve İş Bilgileri	Kişinin eşleştirilmesine yarayan, şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve ilgili kişinin menfaatlerinin korunması amacıyla ilgili kişinin kariyer geçmişi, sahip olduğu yetkinlikler ve çalışma hayatına ilişkin; Çalışanın Görevi, Çalışanın İşe Başlama Tarihi; Çalışan departman; Çalışan grubu; Çalışan Şirket İçi Görev ve Sorumluluk Bilgisi; Çalışan Tipi (Operasyon/Ofis); Çalışanın Bölümü/Birimi; İşyeri Sicil Numarası; Çalışan Şirket İçi Görev ve Sorumluluk Bilgisi; Şirket Dışı Tecrübe Bilgisi (Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi, Çalıştığı İl, İşten Ayrılma Sebebi, Organizasyon Birimi, Pozisyon, Şirket Adı vb.); Şirket İçi Tecrübe Bilgisi - (Başlangıç İşlem Türü, Başlangıç Nedeni, Bitiş İşlem Türü, Bitiş Nedeni vb.); Çalışan pozisyon değişikliği gerekçesi, Mezuniyet Bilgisi - Okul Adı; Mezuniyet Bilgisi - Bölüm Adı, Çalışan departman; Çalışan grubu; Geçmiş Ücret Bilgisi; Ücret Artışı Bilgisi; Ücret/Görev Değişiklik Tarihi; Az Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Raporu; Askerlik Terhis Belgesi; Diploma; Çalışma Belgesi gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Çalışan Adayı; Potansiyel Tüzel Kişi Müşteri Çalışanı; Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi; Tüzel Kişi Müşteri Çalışanı; Gerçek Kişi Müşteri; Stajyer; Habere Konu Kişi
Fiziksel	Şirket güvenliğini, ilgili kişinin	Çalışan; Çalışan Adayı; Alt İşveren

Mekan Bilgileri	menfaatlerinin sağlanabilmesi amacıyla fiziksel mekana girişte ve çıkışta ve fiziksel mekanda geçirilen süre içerisinde alınan kayıt ve belgelere ilişkin; CCTV (Kamera) Kayıtları gibi bilgileri ifade eder.	Çalışanı; Gerçek Kişi Müşteri; Stajyer; Yönetim Kurulu Üyesi ve Hissedar; Ziyaretçi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Kişinin eşleştirilmesine yarayan; Etkinlik Kayıtları; Fotoğraf ve Video gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Habere Konu Kişi; Yönetim Kurulu Üyesi ve Hissedar; Şube Müdürü
Mesleki Deneyim Bilgileri	Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi, şirketin ve çalışanlarının menfaatlerinin en iyi ve yeterli şekilde sağlanması amacıyla işlenen, çalışanların yetkinliğini ölçmeye yarayan; İşe Yeterlilik Durumu; Sınav ve Eğitim Sonuçları; Mezuniyet Bilgisi- Okul Adı; Mezuniyet Bilgisi- Bölüm Adı; Eğitim Sertifikaları gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Çalışan Adayı
Özlük Bilgileri	Çalışanların veya şirketimizin iş ilişkisi içerisinde olduğu gerçek kişilerin özlük haklarının düzenlenmesine ve kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine yarayan bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen; AGİ Formu; Ad Soyad; Adres; Tel; Çalışan İşyeri Sicil No; Çalışan Departmanı; Çalışanın Görevi; Çalışanın Departman Müdürü; Çalışan İzin Bilgisi Çalışanın İzin Süresi; İzin Başlama Tarihi; İzin Bitiş Tarihi; Çalışanın Yöneticisi; Görev Başlama Tarihi; Görev Bitiş Tarihi; Görevin Konusu; Görevlendirme No; İşbaşı	Çalışan; Alt İşveren Çalışanı

	<p>Tarihi; TCKN; Baba Adı; Doğum Tarihi; Doğum Yeri; SGK Sicil No; İşyeri Sicil No; İşe Başlama Tarihi; İşten Çıkış Tarihi; Çalışanın Gelir Vergisi Matrahı; Kesilen Gelir Vergisi; Çalışma Belgesi Tarihi; Çalışanın Birimi; Günlük Çıplak Ücret; Brüt Ücret; İşten Ayrılma Tarihi; İşten Ayrılma Nedeni; Kıdem Tazminatı Başlangıç Tarihi; Kıdem Tazminatına Esas Tarih; Kıdem Tazminatı Tavan Tutarı; Çalışan Hizmet Süresi; Çalışana Ödenecek Tazminat Tutarı; Fazla Mesai Bilgisi; Hakediş Bilgisi; İhbar Tazminatı; Yıllık İzin Ücreti; Banka Hesap Bilgileri; Özlük Bilgileri; Tazminat Ödeme Bilgileri; Dava Dosya No; Dava Konusu; Vekil Bilgisi; Ödenecek Tazminat Bilgisi; gibi veriler işlenmektedir. Çalışan ile ilgili işlenen verilerin tümü (sağlık bilgilerine ilişkin veriler hariç) özlük bilgisi olarak işlenmektedir.</p>	
<p>Özel Nitelikli Kişisel Veriler</p>	<p>Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve KVK Kanunu'nda sınırlı olarak sayılmış olan; Tıbbi Anemnez; Kan Grubu; Sağlık Durumu/Raporu; Tahlil Bilgisi; Muayene Sonucu; Kronik Hastalık Bilgisi; Ameliyat Geçmişi; İş Kazası Geçmişi; Meslek Hastalığı Bilgisi; Maluliyet Bilgisi; Mevcut Tedavi Bilgisi; Fiziki Muayene Bilgisi; Adli Sicil Kaydı; Akciğer Grafisi; İşitme</p>	<p>Çalışan; Çalışan Adayı; Stajyer</p>

	Testi; Kan Testi; Kan Grubu Kartı gibi verileri ifade eder.	
Yan Haklar ve Menfaatler	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni yükümlülüklerini ve ilgili kişinin menfaatlerini korumak amacıyla işlenen; Çalışana Zimmetlenen Ofis Malzemesi ve Cihaz Bilgileri; Çalışanlara Cep Telefonu Sağlanmasına İlişkin Bilgiler; Çalışanlara Yemek Kartı Sağlanmasına İlişkin Bilgiler gibi verileri ifade eder.	Çalışan; Şube Müdürü
Aile Bilgileri	Gerçek kişilerin eşleştirilmesine yarayan, şirketimizin faaliyetlerinin ve kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla ilgili kişinin aile bireyleri ve yakınlarıyla ilgili; Eşin Adı Soyadı; Eşin Gelir Durumu; Eşin Gelirine İlişkin Açıklama; Eşin İş Durumu; Eşin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi; Eşin Yararlanmakta Olduğu Sosyal Güvence Bilgisi; Çocuk Sayısı; Çocuklara Ait Öğrenim Belgesi; Çocukların Adı-Soyadı; Çocukların Baba Adı/Ana Adı; Çocukların Cinsiyeti; Çocukların Doğum Tarihi; Çocukların İş Durumu; Çocukların Kimlik Fotokopisi; Çocukların Medeni Hali; Çocukların TCKN; Eşi ve Çocukları dışında Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişiler	Çalışan; Çalışan Adayı

	(Üvey, evlatlık, torun, nafaka verilen çocuk) gibi verileri ifade eder.	
Sigorta Bilgisi	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni yükümlülüklerini ve ilgili kişinin menfaatlerini korumak amacıyla işlenen; Bireysel Emeklilik ve Hayat Sigortası Bilgileri; BES Ödeme Tutarı; SGK Sicil Kartı gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Alt İşveren Çalışanı
Müşteri Bilgisi	Kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni yükümlülüklerini ve müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenen; Müşteri Numarası; Sipariş Bilgisi (Sipariş Detayı, Numarası, Tarihi, Tutarı vb.); Müşteri Ticari İlişki-Başlangıç Tarihi; Talep/Şikâyet Bilgisi gibi bilgileri ifade eder.	Potansiyel Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi; Potansiyel Tüzel Kişi Müşteri Çalışanı; Potansiyel Gerçek Kişi Müşteri; Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi; Gerçek Kişi Müşteri
Hukuki İşlem Bilgileri	Kişinin eşleştirilmesine yarayan, şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve ilgili kişinin menfaatlerinin korunması, kanuni yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla Sözleşme; İmza Sirküleri; İmza; Dava Dosya Bilgileri gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Alt İşveren Yetkilisi; Gerçek Kişi Tedarikçi; Tüzel Kişi Tedarikçi Yetkilisi; Gerçek Kişi Müşteri; Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi; Tüzel Kişi İş/Çözüm Ortağı Yetkilisi; Gerçek Kişi İş/Çözüm Ortağı; Yönetim Kurulu Üyesi ve Hissedar; Şube Müdürü
İşlem Güvenliği Bilgileri	Kişinin eşleştirilmesine yarayan, şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi, ilgili kişinin menfaatlerinin korunması, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve erişim yetkilerinin yürütülmesi	Çalışan; İnternet Hizmet alan Kişi; İnternet Sitesi Ziyaretçisi; Şube Müdürü

	amacıyla; Şirket İçerisinde Kullanım Sağlanan Kullanıcı Adı/Şifre; IP Adres Bilgileri gibi bilgileri ifade eder.	
Çalışan İşlem Bilgisi	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan, şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi, ilgili kişinin menfaatlerinin korunması amacıyla; Fazla Mesai Bilgisi; Fazla Mesai Taahhütnameleri; İzin Talep Bilgisi gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan
Lokasyon Bilgisi	Kişinin eşleştirilmesine yarayan, şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi, ilgili kişinin menfaatlerinin korunması, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini amacıyla GPS; IP Adresi gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan
Pazarlama Bilgisi	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni yükümlülüklerini ve ilgili kişinin menfaatlerini korumak ve Ürün/Hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi amacıyla; Anket Bilgileri; Cookies/Çerez Kayıtları; Doğrudan Pazarlama Çalışmaları Neticesinde Elde Edilen Bilgiler ve Değerlendirmeler; Kişisel Yorum-Tercih-Zevk-Alışkanlıklar gibi bilgileri ifade eder.	Potansiyel Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi; Potansiyel Gerçek Kişi Müşteri
İtibar Yönetimi	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni	Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi; Gerçek Kişi Müşteri; Şube Müdürü; İnternet

Bilgisi	yükümlülüklerini, ilgili kişinin menfaatlerini korumak ve Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla İnternet ve Sosyal Medya Üzerinden Gelen/Toplanan Şikayet Bilgileri; Online Kanallardan Gelen/Toplanan Şikayetler için Alınan Aksiyon Bilgileri gibi bilgileri ifade eder.	Sitesi Hizmet Alan Kişi
Sosyal Hayat ve Alışkanlıklar	Gerçek kişinin şirket faaliyetleri dışındaki sosyal hayatına ve sahip olduğu alışkanlıklara ilişkin; Alışkanlık/Aktiviteler; Alkol, Sigara Kullanımı; Hobileri-İlgi Alanları; İlgilendiği Spor Dalları; Sosyal Medya Hesapları; Üye Olunan Kulüp Bilgileri gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan, Çalışan Adayı
Diğer Verilere İlişkin Bilgiler	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni yükümlülüklerini ve ilgili kişinin menfaatlerini korumak amacıyla farklı kategorilerde işlenen; Fiziksel Bilgiler (Boy, Kilo, Saç Rengi, Ayırteci Özellik vb.); Çalışan Adayı Mülakat Notları; Kıyafet Ölçüleri (Ayakkabı No, Beden) gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Çalışan Adayı

9. VERİSİ İŞLENEN ÖRNEK İLGİLİ KİŞİ KATEGORİLERİ

KVK Kanunu kapsamında verisi işlenen gerçek kişiler “İlgili Kişi” veya “Kişisel Veri Sahibi” olarak adlandırılmaktadır. Şirketimiz faaliyetleri esnasında kişisel verisini işlemekte olduğu ve menfaatleri koruma altına alınan kimliği belirli veya belirlenebilir

veri sahibi kişiler kategoriler halinde belirlenmiş olup detaylı bilgilendirme aşağıda yer almaktadır:

Kişisel Veri Sahibi	Açıklama
Çalışan	Şirket ile aralarında hizmet akdi bulunan gerçek kişiler,
Çalışan Adayı	Şirket ile aralarında hizmet akdi henüz kurulmamış olan ancak, Şirket'e dijital ya da fiziki yollarla başvurarak ya da Şirket tarafından iletişime geçilerek, iş ilişkisi kurulması amacıyla değerlendirilmeye alınan gerçek kişiler,
Ziyaretçi	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler
İnternet Sitesi Hizmet Alan Kişi	Şirket'in internet sitesini ziyaret eden ve şirket ile iletişime geçip mesaj atan gerçek kişiler.
İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi Çalışanları ve Yetkilileri	Şirket'in her türlü iş ilişkisi içinde olduğu kurumlarda çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkililer dahil olmak üzere gerçek kişiler.
Alt işveren	Bir işverenden, işyerinde yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin bir işte veya bir işin bölümü veya eklentilerinde iş alan ve bu iş için görevlendirdiği sigortalıları çalıştıran üçüncü kişiye alt işveren denilmektedir. Alt İşveren aynı zamanda Şirket bünyesindeki büyük bir işi yapmayı

	üstlenen, Şirket'ten iş alan, işin herhangi bir bölümünü Şirket hesabına yapan ikinci, küçük üstenci gerçek kişiler.
Gerçek Kişi Tedarikçi	Bir ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için Şirkete girdi, ham madde, ürün sağlayan gerçek kişiler.
Gerçek Kişi Müşteri	Şirket'ten mal veya hizmet alan gerçek kişiler.
Potansiyel Müşteri	Şirket'ten mal veya hizmet alması potansiyel gerçek kişiler.
Müşteri (1001 Sadakat Kartı Sahibi)	Şirket'ten mal ve hizmet almakta olan ve 1001 Sadakat kartı kullanıcısı gerçek kişiler.
Müşteri Çalışanları ve Yetkilileri	Şirket'ten mal ve hizmet satın almak amacıyla Şirket'in iş ilişkisi içinde olduğu kurumlarda çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkililer dahil olmak üzere gerçek kişiler.
Habere Konu Kişi	Şirket'in tanıtım görsellerinde kendileri hakkında bilgi yayınlanan gerçek kişilerdir.
Stajyer	Şirket içerisinde meslek bilgisini arttırmak amacıyla uygulamalı olarak öğrenim gören gerçek kişilerdir.
Hissedar	Kanunen Şirket'in yönetiminde söz sahibi olma ve oy kullanma haklarına sahip olan gerçek ve tüzel kişiler.
Yönetim Kurulu Üyesi	Kanunen Şirket'i temsil ve idareye yetkili olan gerçek kişiler.

Şube Müdürü	Şirket şube operasyonlarını düzenleyen, denetleyen ve şube personelini yöneten gerçek kişiler.
--------------------	--

10. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Kişisel Veri ve/veya Özel Nitelikli Kişisel Verilerin KVK Kanunu'nun 5.maddesinde yer alan hukuki sebeplere uygun olarak işlenmekte olan verilerin işleme amaçları aşağıda belirtilmiş olmakla birlikte, Şirket tarafından yürütülen faaliyetler neticesinde ortaya çıkacak durumlar sebebiyle aşağıda belirtilen amaçlar değişiklik gösterebilecek olup, yeni bir amaç ortaya çıktığında İlgili Kişi söz konusu Kişisel Veri İşleme Amacıyla ilgili olarak bilgilendirilmektedir. Şirket tarafından toplanan kişisel veriler aşağıdaki amaçlar doğrultusunda Kanun'un 4. Maddesinde yer alan ilkelere uygun olarak, 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir;

10.1. Çalışanlarımızın Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

İskender'inyürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Çalışanlarına ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışan Memnuniyetinin ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışanların İş Akit ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerinin Yerine Getirilmesi;
- Çalışanlar İçin Yan Hak ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;

- Görevlendirme Süreçlerinin yürütülmesi;
- Hukuk İşlerin Takibi ve Yürütülmesi;
- İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi;
- İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önlemlerin Alınması ve Değerlendirilmesi;
- Mal/Hizmet/Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Müşteri İlişkileri yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi;
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini;
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Ücret Politikasının Yürütülmesi;
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini;
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi;
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi

10.2. Şirketimize Başvuruda Bulunan Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

İskender'in yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Çalışan Adaylarına ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Olumsuz Sonuçlanan İş Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi

10.3. Alt İşveren/Taşeron Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

İskender'in yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Alt İşveren/Taşeronlarına ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi;
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Hukuki İşlerin Takibi ve Yürütülmesi;
- İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;

- İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi;
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini;
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi;
- İş Ortakları ile Sözleşme ve İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

10.4. İnternet Sitesi Ziyaretçisi ve İnternet Sitesi Hizmet Alan Kişi Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

İskender'in yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği İnternet Sitesi Ziyaretçilerive İnternet Sitesi Hizmet Alan Kişilerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önlemlerin Alınması ve Değerlendirilmesi;
- Talep/Şikayetlerin Takibi;
- Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi;
- Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Ürün ve Hizmetlerin Sipariş Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Ürün ve Hizmetlerin Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;

- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi;
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi;
- Sosyal Medya Hesapların Yönetilmesi

10.5. Tedarikçi Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

İskender'in yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Tedarikçilerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi;
- Hukuki İşlerin Takibi Ve Yürütülmesi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Denetimi;
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi;
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi;
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- İş Ortakları İle Sözleşme Ve İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Ücret Politikasının Yürütülmesi;
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi

10.6. Müşteri Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

İskender'in yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Müşterilerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Firma/Ürün/Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi;
- Hukuki İşlerin Takibi ve Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet/Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi;
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi;
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi;
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi;
- Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Talep/Şikayetlerin Takibi;
- Ücret Politikasının Yürütülmesi;
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Ürün ve Hizmetlerin Sipariş Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Ürün ve Hizmetlerin Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Sosyal Medya Hesapların Yönetilmesi

10.7. Potansiyel Müşteri Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

İskender'in yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Potansiyel Müşterilerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi;
- Hukuki İşlerin Takibi ve Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet/Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi;
- Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Talep/Şikayetlerin Takibi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Sosyal Medya Hesapların Yönetilmesi

10.8. 1001 Sadakat Kartı Sahibi Müşteri Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

İskender'in yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği 1001 Sadakat Kartı sahibi Müşterilerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- Firma/Ürün/Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi;
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi;

- Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Talep/Şikayetlerin Takibi;
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Şirketimiz Sadakat Kart Üyeliklerinin Gerçekleştirilmesi;
- Size Özel Ürün/Hizmet Teklifleri, Promosyon ve İndirim Aktivitelerinin Yürütülmesi;
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi

10.9. Habere Konu Kişi Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

İskender'in yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Habere Konu Kişilerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışanlar İçin Yan Hak ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Reklam/ Kampanya/ Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Firma/Ürün/Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Sosyal Medya Hesapların Yönetilmesi;
- Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi;

10.10. Yönetim Kurulu Üyesi ve Hissedar, Şube Müdürü Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

İskender'in yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Yönetim Kurulu üyesi ve Hissedar, Şube Müdürlerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi;
- Hukuk İşlerin Takibi;
- Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- Ücret Politikasının Yürütülmesi;
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önlemlerin alınması ve Değerlendirilmesi;
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi;
- Kurumsal iletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi;
- Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini;
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini;
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi;
- İş Ortakları ile sözleşme ve İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi;
- Ürün ve Hizmetlerin Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

10.11. Stajyer Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

İskender'in yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Stajyerlerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Çalışan Adayı/Stajyer/Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Acil durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi;
- Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi;
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi;
- İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini;
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi;
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini;
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Sosyal Medya Hesapların Yönetilmesi

10.12. İş/Çözüm Ortağı Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

İskender'in yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği İş/Çözüm Ortaklarına ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi;

- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi;
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi;
- İş Ortakları ile Sözleşme ve İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İletişim Faaliyetlerinin yürütülmesi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önlemlerin Alınması ve Değerlendirilmesi;
- Lojistik Faaliyetlerinin yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satın Alım süreçlerinin yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi;
- Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Talep/Şikayetlerin Takibi;
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi;
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Sosyal Medya Hesapların Yönetilmesi

10.13. Ziyaretçi Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

İskender'in yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Ziyaretçilerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini;
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini;

- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Denetimi

11. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak İlgili Kişilerin, Kişisel Verilerini ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerini üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilere aktarabilmektedir. Şirket, bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 8.ve 9. Maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmesi ve aktarım faaliyetlerinin yürürlükte olan mevzuat hükümlerine uygun hale getirilmesi Şirketimizin sorumluluğundadır.

Kişisel Verilerin hukuka uygun şekilde işlenmesi bunların doğrudan aktarılabilceği anlamına gelmemekte olup, Kişisel Verilerin aktarılması için KVK Kanunu 5. ve 6. Maddesinde yer alan şartların sağlanıp sağlanmadığı irdelenmektedir.

11.1. Kişisel Verilerin ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

11.1.1. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması

Şirketimiz tarafından işlenen Kişisel Verilerin, yurtiçinde aktarılabilmesi için aşağıdaki şartlardan birinin bulunması gerekecektir.

- İlgili Kişinin Kişisel Verilerin aktarılmasına ilişkin Açık Rızasının bulunması,
- Kanunlarda kişisel verinin aktarımına ilişkin açık bir düzenleme bulunması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasınahukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için veri aktarımının zorunlu olması,
- Veri aktarımının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması,
- Veri aktarımının sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri aktarımının zorunlu olması.
- Kişisel verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri aktarımının zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri aktarımının zorunlu olması.

11.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması

Şirket, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda özel nitelikli kişisel verilere ilişkin olarak aşağıdaki hukuki sebeplerle yurt içinde aktarım yapabilmektedir;

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması veya,
- İlgili kişinin açık rızası yok ise yeterli önlemleri alarak;
- İlgili Kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (*ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkumiyeti ve diğer güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir*) **kanunlarda öngörülen hallerde**,
- İlgili Kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise, ancak; **(i)**kamu sağlığının korunması, **(ii)**koruyucu hekimlik, **(iii)**tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, **(iv)**sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından yurt içinde aktarılabilir.

11.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

- Şirketin faaliyetleri esnasında işlenmekte olan kişisel verilerin yurt dışına aktarımı gündeme gelmesi halinde Şirketimiz temel ilkelere uygun olarak, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda ve verilerin türüne uygun olarak gerekli teknik ve idari tedbirleri alıp KVK Kanunu'nun 9. maddesinde belirlenen ve aşağıda yer alan şartlar kapsamında yurt dışına aktarımı yapabilecektir. Bu doğrultuda, Şirket ilgili kişilerin Açık Rızası kapsamında, istisnai haller hariç: KVK Kurumu tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülke olarak belirlenen yabancı ülkeye

kişisel veri aktarımında, aktarılacak kişisel verinin niteliğine göre KVK Kanunu'nun 5.maddesinin 2.fıkrası veya 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen işleme şartlarının mevcut olması,

- Yeterli korumanın bulunmadığı yabancı ülkelere kişisel veri aktarımında, aktarılacak kişisel verinin niteliğine KVK Kanunu' nun 5. maddesinin 2. fıkrası veya 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen işleme şartlarının mevcut olması ve bununla birlikte Türkiye'de yerleşik Veri Sorumlusu ile yabancı ülkedeki Veri Sorumlusu arasında yeterli bir koruma olduğuna ilişkin yazılı taahhüt olması ve KVK Kurulun izninin alınmış olması durumunda, yurt dışı aktarımı gerçekleştirilebilecektir.

11.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Şirket, işbu Politika'da yer alan esaslar uyarınca işlemiş olduğu Kişisel Verileri; topluluk şirketlerimize, iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, şirket yetkililerine, tedarikçilerimize, kanunen yetkili kamu/özel kurumlarına ve özel kişi veya kuruluşlar ile üçüncü kişilere, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları uyarınca, aşağıda belirtilen amaçlarla aktarımı mümkündür;

- İş ortağı ile iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla,
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca Şirket'in şirketler hukuku, etkinlik yönetimi ve kurumsal iletişim süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla,
- Tedarikçi ile Şirket'in tedarikçilerden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gerekli hizmetlerin tarafımıza eksiksiz bir şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla,
- Şirket'in katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla,

- Şirket ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst seviyede yönetimin sağlanması ve denetimlerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesi amaçlarıyla,
- Çalışanlar ile olan ilişkilerin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi amaçlarıyla,
- Sigorta poliçeleri uyarınca hasar meydana gelmesi halinde, hasarın tazmini sebebiyle gerekli incelemenin iş ortakları tarafından yapılması amaçlarıyla,
- Hukuki süreçlerin takibi, ilgili mevzuatlarda yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği bilgi ya da belgelerin aktarılması ve işbu politikada yer vermiş olduğumuz Kişisel Verilerin İşleme Amaçlarında belirtilen diğer amaçlarla üçüncü kişilere aktarım yapılabilmektedir.

12. İLGİLİ KİŞİLERİN SAHİP OLDUĞU HAKLAR

KVK Kanunu'nun 10. Maddesinde İlgili Kişilerin, veri sorumlularına başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda belirtilen konularda talepte bulunabileceği düzenlenmiştir. Bu doğrultuda İlgili Kişiler, Şirket tarafından hazırlanan "*Verisi İşlenen İlgili Kişiler İçin Başvuru Formu*" 'nu doldurup yazılı olarak tarafımıza ileterek kendileri ile ilgili aşağıdaki konularda talepte bulunabileceklerdir;

- 1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 6) KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

- 7) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 8) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 9) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişilerin, belirtilen yöntemlerle taleplerini Şirketimize iletmesi durumunda Şirket, talebin niteliğine göre, talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirket tarafından KVK Kurulu'na belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

İlgili Kişinin başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın İlgili Kişi tarafından yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi halinde, İlgili Kişiler cevabın öğrenildiği tarihten itibaren 30 gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 gün içerisinde KVK Kurulu'na şikayette bulunabilecektir.

13. ŞİRKETİN VERİ SORUMLUSU OLARAK YÜKÜMLÜLÜKLERİ

KVK Kanunu'nun 3. Bölümü 10.maddede ve 12.maddede Veri Sorumlusunun yükümlülükleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda;

13.1. Aydınlatma Yükümlülüğü

KVK Kanunu'nun 10.maddesi uyarınca veri sorumlusu sıfatıyla Şirket, yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca işlemekte olduğu Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında İlgili Kişilere;

- 1) Veri Sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliğini,
- 2) Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceğini,
- 3) İşlenen Kişisel Verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağını,
- 4) Kişisel Veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebinin,
- 5) KVK Kanunu'nun 11.maddesinde sayılan İlgili Kişinin haklarının neler olduğunu

İlgili Kişilere bildirmekle yükümlüdür. Şirket bu maddede yer alan yükümlülükler uyarınca ve işbu Politika'da yer alan esaslar uyarınca işlemekte olduğu Kişisel Verilerin elde edilmesi esnasında, İlgili Kişilere, Kişisel Verilerin elde edileceği ortama uygun

olacak şekilde elektronik ve/veya fiziki ortamlarda aydınlatma metinlerini ilgili kişi kategorisine uygun olarak tebliğ etmektedir.

Şirket, kişisel verilerin Açık Rıza şartına bağlı olması veya faaliyetin Kanunda öngörülen diğer şartlar kapsamında yürütülmüş olmasını ayırt etmeksizin kişisel verilerin işlendiği her durumda ilgili kişilere karşı bilgilendirme yükümlülüğünü yerine getirmek suretiyle aydınlatma metinlerini KVK Kanunu ve 10.03.2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" de belirlenen usul ve esaslara uygun olarak sunmaktadır.

13.2. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

KVK Kanunu'nun 12.maddesi uyarınca veri sorumlusu sıfatıyla Şirket, (i) Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, (ii) Kişisel Verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek, (iii) Kişisel Verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

Kişisel verilerin KVK Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile işbu Politika'da yer alan esaslarla işlenmesinin yanında Şirket, Kişisel Verilerin söz konusu yükümlülüklerle aykırı biçimde işlenmesini engellemek üzere her türlü teknik ve idari tedbiri almaktadır.

13.2.1. Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleme

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini engellemek üzere gerekli sistemleri kurmuş olup, bu sistemlerin işleyişini sağlamak üzere ilgili personeli görevlendirmiştir. Şirket gerek teknik sebeplerle gerekse hukuki sebeplerle meydana gelebilecek güncellemelerin takibini yaparak sistemin güncellemelerini de sağlamaktadır.

Bu kapsamda Şirket;

- Şirket faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan departmanlarca işlenen kişisel verileri tespit edebilmek amacıyla iş akış süreçlerini gözden geçirmiş olup söz konusu süreçler doğrultusunda işlenen kişisel verileri tespit ederek "*Kişisel Veri Envanteri*" hazırlamıştır. Söz konusu envanter ilgili departman sorumluları tarafından takip edilmekte ve güncellenmesi sağlanmaktadır. Kişisel Veri Envanteri'nin denetlenmesi ve KVK Kanunu'na uygunluğunun sağlanması ise

Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin olarak görevlendirilmiş yetkililer tarafından sağlanmaktadır.

- Şirket, departman yöneticileri/sorumlularının desteği ve takibi ile birlikte profesyonel destek almak suretiyle, KVK Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeler ışığında çalışanlarının bilgilendirilmesi ve farkındalığının artırılması amacıyla dokümanlar düzenlemekte ve eğitimler vermektedir.
- Şirket, çalışanlarının iş sözleşmelerini, çalışanlarına imzalatılan/sunulan politika ve prosedürleri, KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeleri yansıtacak ve çalışanların kişisel verileri hukuka uygun olarak işlenmesini sağlamanın zorunluluğunu ve ihlal halinde uygulanacak yaptırımları yansıtacak şekilde revize etmektedir.
- Şirket, Kişisel Verilere erişimi, işleme amacı doğrultusunda ve ilgili personeller ile sınırlandırmaktadır.
- Şirket'in bünyesinde yer alan departmanlar tarafından gerçekleştirilen, verilerin işlenmesinden silinmesine kadarki süreç rutin denetimler ile kontrol altında tutulmaktadır.
- Şirket departmanları tarafından işlenen kişisel verilere ilişkin olarak erişim (log) kayıtları tutulmaktadır.
- Şirket bünyesinde yer alan veri kayıt ortamları periyodik olarak profesyonel dış kaynaklı destek alınarak denetlenmekte, güvenlik açığının tespiti halinde açıklar ivedilikle giderilmektedir.

13.2.2. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önleme

Şirket, Kişisel Verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek amacıyla gerek teknik gerekse hukuki açıdan uygun önlemler alarak, kilitli arşiv odaları, anti virüs yazılımları, güvenlik duvarı, sızma testleri gibi yollarla kişisel verilerin yer aldığı sistemlerin güvenliğini sağlamaktadır.

Bu kapsamda Şirket;

- Şirket, çalışanlarının iş sözleşmelerini, çalışanlarına imzalatılan/sunulan politika ve prosedürleri, KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeleri yansıtacak ve çalışanların kişisel verileri hukuka uygun olarak işlenmesini sağlamanın

zorunluluğunu ve ihlal halinde uygulanacak yaptırımları yansıtabak şekilde revize etmektedir.

- Şirket, Kişisel Verilere erişimi işleme amacı doğrultusunda ve ilgili personeller ile sınırlandırmaktadır.
- Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve Şirket güvenliğini sağlamak amacıyla kurmuş olduğu sistemlerin bakımını, güncellemesini periyodik olarak gerçekleştirmektedir.
- Şirket, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişimi önlemek için departman bazında erişim yetkileri tanımlamak suretiyle, kişisel verilere erişilecek sistemlere ilişkin departman çalışanlarının kullanıcı hesaplarının erişim ve yetkilerini kısıtlamakta ve sistemlere erişim sağlayan cihazlar sınırlandırılmaktadır.
- Teknolojik gelişmelere uygun olarak teknik önlemler alınmalı, alınan önlemler yeterli ve gerekli aralıklarla güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Şirket bünyesinde yer alan veri kayıt ortamları periyodik olarak profesyonel dış kaynaklı destek alınarak denetlenmekte, güvenlik açığının tespiti halinde açıklar ivedilikle giderilmektedir.
- Şirket tarafından departman bazında belirlenmiş olan tedbirlere riayet edilerek erişim ve yetkilendirme süreçleri uygulanmakta olup, bu konuda KVK Kanunu ve/veya KVK Kurulu tarafından teknik standartlar getirilmesi ve/veya mevcut yazılım ve donanımların beklentileri karşılayamaması halinde, ortaya çıkacak teknik standartları sağlayacak yazılım ve donanım çözümleri Şirket tarafından uygulanacaktır.
- Şirket, faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılan ve kişisel verilere erişim imkanı bulunan tüm sistemlere, başta virüs koruma programları olmak üzere, çeşitli yazılımlar/donanımlar yüklenmesi ve şifreleme prosedürlerinin uygulanması yoluyla gerekli korumayı sağlamaktadır.
- Şirket, işlenen kişisel verilere şirket dışından erişim sağlanması halinde (bakım, destek hizmeti alınması vs.), erişilen verilerin sızmasını önlemek ve olası risklerin önüne geçebilmek adına gerekli çalışmaları yapmaktadır.

- İleride ortaya çıkması muhtemel gelişmelerle birlikte, Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin teknik hususlarda personel istihdam edilmesi için gerekli bütçe çalışmalarını imkanları dahilinde yapacaktır.

13.2.3. Kişisel Verilerin Muhafazasını Sağlamak

Şirket, Kişisel Verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla, gerek teknik gerekse hukuki açıdan uygun önlemler alarak, kişisel verilerin saklandığı fiziki ve dijital ortamlarda yangın, sel gibi tehlikelere karşı önlemlerin alınması, kağıt ortamında tutulan verilerin kilit altına alınması, kademeli şifreleme yöntemlerinin kullanılması, şifre ve parolaların periyodik olarak değiştirilmesi gibi yöntemlerle kişisel verilerin yer aldığı sistemlerin güvenliğini sağlamaktadır.

- Şirket, kişisel verilerin muhafaza edildiği sistemlere dışarıdan sızılmasının engellenmesi için gerekli önlemleri almakta, veri kaybının önlenmesi adına dosyaları yedeklemekte ve verilerin KVK Kanunu'na uyumlu bir şekilde muhafazası için gerekli 3.kişilerle gerekli sözleşmeleri düzenlemektedir.
- Şirket, iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve/veya tüzel kişiler ile aralarındaki ilişki gereği kişisel veri paylaşımında ve/veya kişisel veri aktarımında bulunması halinde, akdedilen sözleşmeye hüküm eklenmesi ya da sözleşmeden ayrı bir protokol düzenlenmesi suretiyle KVK Kanunu'nda düzenlenen yükümlülüklere uygun hareket edileceği, kişisel verilerin ifşa edilemeyeceği, kişisel verilerin Şirket'in onayı olmaksızın paylaşılmayacağı ve aktarılmayacağı, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmayacağı ve kişisel verilere ilişkin gizlilik yükümlülüğünün aradaki sözleşmenin sonlanmasının ardından da devam edeceğine ve ayrıca kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli ve yeterli güvenlik tedbirlerinin alınarak kişisel verilerin muhafazasının sağlanacağına ilişkin taahhütler almaktadır.

Şirket, (i) Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, (ii) Kişisel Verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek, (iii) Kişisel Verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla yukarıda yer alan tedbirlerin yanında "*Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası*" 'ndabelirtilen teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

13.3. KVK Kurulu Kararlarının Yerine Getirilmesi Yükümlülüğü

KVK Kanunu'nun 15 maddesi 5 fıkrasında aynen "Şikâyet üzerine veya resen yapılan inceleme sonucunda, ihlalin varlığının anlaşılması hâlinde Kurul, tespit ettiği hukuka aykırılıkların veri sorumlusu tarafından giderilmesine karar vererek ilgililere tebliğ eder. Bu karar, tebliğden itibaren gecikmeksizin ve en geç otuz gün içinde yerine getirilir" demek suretiyle KVK Kurulu'nun tespit ettiği hukuka aykırılıkların giderilmesi ve gerekli aksiyonların alınması gerektiği belirtilmiştir. Şirket, Veri sorumlusu KVK Kanununa, ikincil düzenlemelere ve ilgili yasal mevzuata uygun hareket etmekle birlikte KVK Kurulu tarafından verilen kararlarını gecikmeksizin ve en geç 30 gün içerisinde yerine getirmektedir.

13.4. Veri Sorumluları Sicili'ne (VERBİS) Kayıt

Veri sorumlularının bir diğer yükümlülüğü Veri Sorumluları Sicili'ne (VERBİS) kayıt yapmak suretiyle veri işleme faaliyetleri ile ilgili bilgileri beyan etmeleridir. Şirket, KVK Kanunu madde 16 ve 30 Aralık 2017 tarihli, 30286 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik uyarınca KVK Kurulu gözetiminde tutulacak olan Veri Sorumluları Sicili 'ne (VERBİS);

- 1) Şirketin kimlik ve adres bilgilerini,
- 2) Kişisel verilerin Şirket tarafından hangi amaçla işleneceğini,
- 3) Verisi işlenen İlgili Kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamaları,
- 4) Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılabileceği alıcı veya alıcı gruplarını
- 5) Şirket tarafından, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri,
- 6) Şirket tarafından, Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri,
- 7) Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi,

içercek şekilde bildirim yapmakla yükümlü olup olmadığı noktasında, "Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğünden İstisna Tutulacak Veri Sorumluları" ile ilgili KVK Kurulunun 19/07/2018 Tarihli ve 2018/87 Sayılı Kararı uyarınca gerekli değerlendirmeyi yaparak VERBİS kayıt yükümlülüğünü denetleyerek, Şirket'in veri sorumlusu olarak VERBİS'e kaydını sağlamaktadır.

Şirket herhangi bir zamanda VERBİS'e kayıttan muaf olsa dahi, söz konusu bu durumun değişip değişmediğini denetleyerek, KVK Kurulu tarafından belirlenen muafiyet sınırlarını ve ileride yapılacak değişiklikleri göz önünde bulundurarak VERBİS'e kayıt yükümlülüğünün yerine getirilmesini sağlayacaktır.

Şirket, VERBİS' e kayıt olma yükümlüğünü tamamlamış olup gerçekleştirdiği kişisel veri işleme faaliyetlerini sisteme beyan ederek açıklık ve şeffaflık ilkelerine riayet etmiş ve daha güvenli bir veri işleme ortamı oluşturulmuştur. Bu kapsamda ilgili kişiler VERBİS sisteminden "Sicil Sorgulama" kısmına bağlanarak Veri sorumlusu olarak İskender'in işlediği kişisel verilerin niteliğini, hangi amaçlarla veri işleme faaliyetinde bulunduğunu, söz konusu verileri kimlere aktardığını, yurtdışı aktarımın mevcut olup olmadığını, kişisel verileri ne kadar süre ile ve hangi güvenlik tedbirlerini alarak muhafaza ettiğine ilişkin detaylı bilgilendirmeye ulaşabilirler.

Şirket, faaliyetleri kapsamında gerçekleştirdiği kişisel verile işlemlerinde gerçekleşen her türlü değişiklik ve güncellemeyi en kısa sürede VERBİS sistemi aracılığıyla bildirmekte olup verilerin doğru ve gerektiğinde günce olma ilkesine de uygun hareket etmektedir.

13.5. İlgili Kişi Başvurularının Cevaplandırılması

Veri Sahibi kişiler KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan haklarını kullanmak üzere işbu Politikanın 12. maddesinde belirtilen yöntemlerle taleplerini Şirketimize iletme hakkına sahiptir.

Şirket, ilgili kişilerin başvurularını talebin niteliğine göre, en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, başvuruda bulunana ilgili kişilerden KVK Kurulu'nca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Şirket, İlgili Kişilerin başvurularının değerlendirilmesi ve başvuruların süresi içerisinde cevaplanması konusunda Şirket bünyesinde gerekli farkındalığı sağlamaktadır.

Şirket İlgili Kişilerin talebini, gerekçesini açıklayacağı diğer durumlar saklı kalmak kaydıyla aşağıdaki hallerde reddedebilecektir;

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarata ilişkin faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

14. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Şirket, yürütmekte olduğu faaliyetlere temas eden ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda kişisel verilerin saklanmasıyla ilgili süreler öngörülmesi halinde, işlemiş olduğu kişisel verileri ilgili kanun hükmünde düzenlenen süreler boyunca muhafaza etmektedir.

Kişisel verilerin ne kadar süre ile saklanması gerektiğine ilişkin ilgili kanun ve mevzuatlarda hüküm bulunmaması halinde Şirket, işlemiş olduğu kişisel verileri sektörel teamüle göre ve söz konusu kişisel verinin işlenmesine sebep olan faaliyetin özellikleri göz önünde bulundurularak belirlenen gerekli süreler boyunca saklamaktadır.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirket tarafından belirlenen saklama süreleri sona ermişse, yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi ve tesis edilebilmesi amacıyla saklanabilecektir.

Şirket tarafından, gelecekte kullanılabilme ihtimali göz önünde bulundurularak herhangi bir kişisel verinin, süresinden fazla saklanması söz konusu değildir.

Şirket tarafından işlenen Kişisel Verilerin saklama sürelerine ilişkin detaylı bilgiye “*Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası*”nda yer verilmiştir.

15. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

KVK Kanunu’nun 7. maddesi uyarınca gerçekleştirilecek olan Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi, Şirketimiz tarafından hazırlanan *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası*nda belirtilen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Şirket tarafından hazırlanan *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası* ’nda belirlenen saklama sürelerinin sona ermesi halinde ve verilerin işleme sebeplerinin ortadan kalkması durumunda Şirket işlediği kişisel verileri *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası* ’nda yer alan esaslar uyarınca silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir.

Bununla birlikte, İlgili Kişinin işbu Kişisel Veri İşleme Politikasında ve KVK Kanunu’nun 11. maddesinde yer verilen haklarını kullanması doğrultusunda Şirket tarafından, ilgili hakkın kullanılmasına ilişkin talebin yerinde bulunması halinde, ilgili veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir. Şirket, anonimleştirilmiş kişisel verileri araştırma ve istatistik amaçlarla KVK Kanunu’nun istisnalar başlıklı 28. Maddesi’nde belirtilen hallerde veri işleme hakkını saklı tutmaktadır.

Şirket, işlenen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yürürlükte olan veya sonradan yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlere ve KVK Kurulu kararlarına uyum sağlayacaktır.

Kişisel verilerin Şirket tarafından silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yöntemler ve kişisel verilerin saklanmasına ilişkin esaslar ile ilgili detaylı açıklamalara, işbu Politikadan ayrı olarak hazırlanmış olan *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası*’ndan ulaşılabilmektedir.

16. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASINDA YAPILACAK GÜNCELLEMELER

Şirket, KVK Kanunu'nda yapılan değişiklikler nedeniyle, KVK Kurumu kararları uyarınca ya da ortaya çıkacak gelişmeler doğrultusunda, Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikasında ya da işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasında değişiklik yapma hakkını saklı tutmaktadır.

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasında yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda açıklanır. İşbu politikada yapılacak güncellemeler Şirket tarafından onaylanması üzerine revizyon ve onay tarihi ile birlikte www.iskender.com.tr adresinde, kurumsal intranet ağı içerisinde yayımlar.

İşbu Politika, olağan olarak senede bir defa olacak şekilde rutin olarak gözden geçirilir ve güncel kanuni ve içtihadî gelişmelere göre güncellenir. Ancak Şirket gerekli görmesi halinde işbu politikayı her zaman gözden geçirme, işbu politika üzerinde değişikliklerde bulunma ve gereken durumlarda işbu politikayı yürürlükten kaldırıp yeni bir politika oluşturma hakkını saklı tutar.

Politikanın yürürlükten kaldırılmasına ilişkin olarak karar verme yetkisi İskenderYönetim Kurulu'na aittir.

17. YÜRÜRLÜK

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve ileride yapılacak güncellemeler, www.iskender.com.tr adresinde yayımlanacak olup, ayrıca, Şirketimizin kurumsal intranet ağı üzerinden çalışanlarımızın erişimine sunulacaktır.

DOKÜMAN GÜNCELLEME TABLOSU				
Politika Maddesi	Politika Alt Maddesi	Versiyon	Yayın Tarihi	Değişikliğin Tanımı
		1.1	21/06/2021	Kişisel Verilerin İşlenmesine ve

				Korunmasına İlişkin Politika
--	--	--	--	---------------------------------